УТВЕРЖДЕНО Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в

ОАО «ЦУМ Минск»

от 24.03.2020 №1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по недопущению коррупционных правонарушений

в ОАО «ЦУМ Минск» на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечивать неукоснительное выполнение требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 "О борьбе с коррупцией" | комиссия по противодействию коррупции  руководители структурных подразделений | постоянно |
| 2 | Проводить работу с в коллективе по разъяснению действующего законодательства в сфере борьбы с коррупцией и недопущению коррупционных правонарушений | комиссия по противодействию коррупции юридический сектор | постоянно |
| 3 | Проводить обучающие семинары для работников предприятия по профилактике антикоррупционных правонарушений с приглашением представителей правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией | комиссия по противодействию коррупции | не менее 1 раза в полугодие |
| 4 | Вести учет фактов грубых нарушений трудовой и исполнительской дисциплины в коллективе, производственного травматизма | отдел кадров  руководители структурных подразделений | постоянно |
| 5 | Рассматривать на заседаниях комиссии, а также на производственных совещаниях (собраниях в структурных подразделениях) фактов совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | комиссия по противодействию коррупции | при установлении фактов |
| 6 | Обобщать и анализировать поступающую на предприятие информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, выработка предложений о принятии мер реагирования | комиссия по противодействию коррупции | при поступлении |
| 7 | Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в т.ч. сети Интернет, о фактах коррупции в торговой отрасли. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и на производственных совещаниях | комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 8 | Применять систему внутрихозяйственного контроля (соблюдение принятой на предприятии программы по экономии и бережливости) | к исполнению всем работникам предприятия | постоянно |
| 9 | Ознакамливать под роспись с обязательством о выполнении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст.ст.17-18 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | отдел кадров | при приеме либо переводе на должность государственного должностного лица |
| 10 | Своевременно вносить изменения в перечень должностей ОАО "ЦУМ Минск", относящихся к государственным должностным лицам | юридический сектор  отдел кадров | по мере необходимости |
| 11 | Вносить предложения руководителю предприятия о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших дисциплинарные проступки, связанные с коррупционными действиями, а также лиц, допустивших совершение этих проступков | комиссия по противодействию коррупции | при установлении |
| 12 | Предусматривать в договорах, заключаемых предприятием, условия, содержащие антикоррупционную оговорку | юридический сектор | при заключении договоров |
| 13 | Проводить проверки (в том числе внеочередные) инвентаризации товарно-материальных ценностей по соблюдению требований законодательства, обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в целях предотвращения коррупционных проявлений в коллективе | отделы бухгалтерии  комиссия по противодействию коррупции | по графику проведения инвентаризаций, либо при назначении внеплановой инвентаризации |
| 14 | Проводить проверки соблюдения кассовой дисциплины (наличие, хранение) денежных средств; соответствие разменных денег в кассе лимиту, определенному законодательством | отделы бухгалтерии | постоянно |
| 15 | Принимать своевременные меры по взысканию дебиторской задолженности. При выявлении длящейся дебиторской задолженности (свыше 1 года) проводить проверку по установлению причин возникновения задолженности и несвоевременного погашения, а также виновных лиц. По результатам - составлять заключение. | отдел бухгалтерии  юридический сектор  структурные подразделения | Периодичность контроля - 1 раз в квартал |
| 16 | Осуществлять контроль соблюдения работниками предприятия трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, поручения генерального директора предприятия/его заместителей | отдел кадров,  юридический сектор  комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 17 | Использовать в работе отдела кадров процедуру запроса и изучения характеристик претендентов на трудоустройство с прежних мест работы | отдел кадров | постоянно |
| 18 | Совершенствовать порядок подбора, расстановки, продвижения кадров в целях исключения фактов принятия на работу и продвижения лиц, не обладающих достаточной квалификацией, необходимыми деловыми и нравственными качествами, исключения фактов необоснованной семейственности | отдела кадров  руководители структурных подразделений | постоянно |
| 19 | Обеспечивать своевременное повышение квалификации работников в целях обеспечения наиболее эффективной работы подразделений | отдел кадров | в течение года |
| 20 | Проводить проверки исполнения контрагентами условий заключенных с ОАО «ЦУМ Минск» договоров (в т.ч. аренды, субаренды, выполнения работ, оказания услуг и др.) | юридический сектор  руководители и исполнители служб, заключивших договоры | выборочно,  постоянно в рабочем режиме |
| 21 | Содействовать государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, в получении необходимых сведений, документов и иных материалов в данной сфере в пределах своей компетенции | комиссия по противодействию коррупции  в пределах компетенции руководители отделов и служб | при обращении |
| 22 | Контролировать соблюдение службами предприятия законодательства Республики Беларусь «О закупках товаров, работ (услуг)» | юридический сектор  руководители структурных подразделений | постоянно |
| 23 | Соблюдать законодательство Республики Беларусь в сфере розничной торговли алкогольными напитками, табачными изделиями | руководители структурных подразделений продовольственной торговли и общепита | постоянно |
| 24 | Соблюдать порядок распоряжения государственным имуществом (взятым в аренду), обеспечивать его сохранность, целевое и эффективное использование | должностные лица торгового комплекса №4 "Продовольствен-ные товары" | постоянно |
| 25 | Контролировать сохранность, эффективное и целевое использование имущества ОАО «ЦУМ Минск» | руководители  структурных подразделений | постоянно |